



KÓDEX SPRÁVANIA SA SPOLOČNOSTI KRKA



Žiť zdravý život.

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	2
2	ZÁKLADNÉ ETICKÉ ZÁSADY	4
2.1	Rešpekt	6
2.2	Spolupráca	8
2.3	Excelentnosť	9
2.4	Integrita riadenia	12
3	INTEGRITA SPOLOČNOSTI	13
3.1	Zákaz podvodov a korupcie	14
3.2	Konflikt záujmov	15
3.3	Propagácia produktov	16
3.4	Dodávatelia a obchodní partneri	18
3.5	Spravodlivá súťaž	19
4	SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ	20
5	VEDÚCI ÚTVARU PRE KONTROLU DODRŽIAVANIA PREDPISOV	22
6	HLÁSENIE NEVHODNÉHO SPRÁVANIA	24
7	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	27



1 ÚVODNÉ USTANOVENIA



Kódex správania sa spoločnosti Krka (ďalej len „Kódex“) definuje zásady a pravidlá **etického správania, osvedčené obchodné postupy a štandardy správania sa** v spoločnosti Krka, d. d., Novo mesto a jej dcérskych spoločnostiach (ďalej len „Krka“), ktoré sú záväzné pre všetkých zamestnancov spoločnosti Krka. *Kódex* sa považuje za základ všetkých interných pravidiel spoločnosti Krka.

Základným princípom všetkých zamestnancov spoločnosti Krka je dôsledné správanie sa v súlade s **najvyššími morálnymi normami** a zásadami **čestnosti, lojality a profesionality** a dôsledné dodržiavanie nariadení a usmerení medzinárodných organizácií pre farmaceutický priemysel a interných pravidiel spoločnosti Krka.

Kódex je verejne dostupný na webovej stránke spoločnosti Krka <https://www.krka.biz/sl/>. Obchodní partneri spoločnosti Krka sa môžu s *Kódexom* oboznámiť, keďže očakávame, že ho budú dodržiavať pri uzatváraní obchodov so spoločnosťou Krka.



2 ZÁKLADNÉ ETICKÉ ZÁSADY

Základnými etickými zásadami spoločnosti Krka sú rešpekt, spolupráca, excelentnosť a integrita riadenia vo vzťahoch medzi zamestnancami, ako aj v externých vzťahoch.

Ako zamestnanci spoločnosti Krka vieme, že dodržiavanie základných zásad pomáha **realizovať víziu spoločnosti Krka**, dosahovať plánované obchodné výsledky, chrániť dobrú povesť spoločnosti Krka a prispievať k rozvoju širšieho spoločenského prostredia, v ktorom pôsobíme.

2.1 Rešpekt

Rovnaké príležitosti pre všetkých, dodržiavanie právnych noriem a etický prístup k ostatným ľuďom a širšej spoločenskej komunite predstavujú základy našej práce. **Rešpektujeme ľudské práva** tak, ako sú uvedené v medzinárodne uznávaných zásadách a usmerneniach. Pracujeme v súlade so všetkými právnymi predpismi a normami týkajúcimi sa ľudských práv vo všetkých krajinách, v ktorých spoločnosť Krka pôsobí.

Rešpektujeme **dôstojnosť, osobnú integritu** a súkromie každého jednotlivca. Rešpektujeme tiež slobodu prejavu a vyjadrovania názorov a s ostatnými vždy zaobchádzame s rešpektom. Otvorene komunikujeme s našimi kolegami bez ohľadu na ich odbornú kvalifikáciu a vedúcu pozíciu. Všetky formy nečestnej a nezákonnej práce sú zakázané.

Akákoľvek diskriminácia zamestnancov je zakázaná. So zamestnancami sa zaobchádza rovnocenne bez ohľadu na ich národnosť, rasu alebo etnický pôvod, národný alebo sociálny pôvod, pohlavie, farbu, zdravotný stav, postihnutie, náboženstvo alebo vieru, vek, sexuálnu orientáciu, rodinný stav, členstvo v odboroch, finančnú stabilitu alebo iné osobné okolnosti.

Akékoľvek formy obťažovania a nevhodného zaobchádzania na pracovisku sú zakázané. Poskytujeme spravodlivé pracovné podmienky a otvorené a kreatívne pracovné prostredie. Poskytujeme pracovné prostredie bez akéhokoľvek psychologického nátlaku, sexuálneho alebo iného obťažovania či zlého zaobchádzania zo strany iných zamestnancov, nadriadených alebo tretích strán. Všetci by sme sa mali zdržať akýchkoľvek nevhodných úkonov, ktoré ohrozujú dôstojnosť inej osoby. Mali by sme ihneď nahlásiť akékoľvek zistené nevhodné správanie zamestnanca nášmu nadriadenému alebo vedúcemu organizačnej jednotky. Akékoľvek zistené nevhodné správanie nadriadeného by sa malo ihneď nahlásiť jeho nadriadenému alebo osobe oprávnenej riešiť situácie mobbingu. Každý zamestnanec môže oznámiť mobbing akejkoľvek príslušnej oprávnenej osobe. *Pravidlá správania v prípade mobbingu* a **zoznam osôb oprávnených riešiť situácie mobbingu** sú zverejnené na internej webovej stránke Krkanet spoločnosti Krka. (*Pravidlá správania v prípade mobbingu*)

Poskytujeme bezpečné a zdravé pracovné prostredie, v ktorom nie sú zamestnanci vystavovaní zdravotným rizikám. Taktiež pravidelne prijímame opatrenia na zníženie a eliminovanie možných zdravotných a úrazových rizík. Všetci by mali dodržiavať všetky predpisy a interné pravidlá týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Našou základnou zásadou je bezpečné

a zdravé pracovné prostredie; zamestnanci by preto nemali pracovať alebo byť prítomní v pracovnom prostredí pod vplyvom alkoholu, drog alebo iných zakázaných látok. Fajčenie je zakázané vo všetkých priestoroch spoločnosti Krka. Naša práca sa musí vykonávať obozretne, aby **neboli ohrozené naše životy a zdravie a životy a zdravie iných osôb**. Pracovné vybavenia, bezpečnostné zariadenia a osobné ochranné prostriedky sa musia používať v súlade s ich účelom a pokynmi zamestnávateľa, musí sa s nimi zaobchádzať starostlivo a musia sa udržiavať v bezchybnom stave.

Pravidelné vzdelávanie a školenie týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej bezpečnosti a ochrany majetku sú povinné pre každého zamestnanca, rovnako ako informovanie nadriadených o akýchkoľvek nedostatkoch a nebezpečenstvách v pracovnom prostredí a na pracovisku.

2.2 Spolupráca

V prostrediach, v ktorých pôsobíme, spolupracuje s rôznymi zainteresovanými stranami, ako sú akcionári, zamestnanci, dodávatelia, zákazníci, inštitúcie, organizácie občianskej spoločnosti a jednotlivci. Presadzujeme spoluprácu založenú na **vzájomnom rešpekte a zohľadnení rôznych názorov** so zameraním na zvýšenie hodnoty spoločnosti Krka.

Všetky vzťahy s **lekárskymi, farmaceutickými a veterinárnymi** oblasťami sa zameriavajú na poskytovanie odborných a objektívnych informácií o našich produktoch, zabezpečenie väčších výhod pre pacientov a užívateľov, zlepšovanie zdravotnej starostlivosti a umožnenie výmeny odborných znalostí a zručností. Podliehajú tiež prísnyim predpisom, interným pravidlám a vysokým etickým štandardom.

Odborná verejnosť dostáva objektívne informácie o produktoch spoločnosti Krka, ich kvalite, bezpečnosti a účinnosti. Vývoj, výroba, predaj a propagácia našich produktov zahŕňa **spoluprácu so zdravotníckymi organizáciami**, ako sú nemocnice, kliniky, univerzity a iné vzdelávacie inštitúcie, regulačné orgány a verejné agentúry zaoberajúce sa liečivami, pričom dodržiavame všetky predpisy a zabezpečujeme transparentnú dokumentáciu.

Zaväzujeme sa podávať **komplexné a transparentné správy o činnosti spoločnosti** a poskytovať úplné, spravodlivé, včasné a relevantné informácie regulačným orgánom, akcionárom, investorom, médiám, analytikom a širokej verejnosti. Všetky správy, finančné a obchodné informácie sú vypracované a zverejnené v súlade s predpismi a medzinárodnými štandardmi vykazovania. Pri vykonávaní obchodných činností a podávaní správ sme si vedomí, že náš úspech je založený na širšej spoločenskej komunite a že musíme vždy konať spôsobom, ktorý je prospešný pre všetkých našich partnerov a zainteresované strany.

2.3 Excelentnosť

Poskytujeme **účinné, bezpečné a kvalitné produkty**. Účinnosť, kvalita a bezpečnosť produktu sa posudzujú vo všetkých fázach životného cyklu produktu, od vývoja až po používanie, a prostredníctvom spätnej väzby. Máme zavedený systém nahlasovania a zhromažďovania informácií o nežiadúcich účinkoch liekov, čo nám umožňuje ihneď konať.

Náš **výskum a vývoj** a spolupráca s lekárskeym odborom a obchodnými partnermi nám pomáhajú zlepšovať naše znalosti v oblasti farmácie, na základe čoho môžeme následne prispieť k vývoju kvalitných liekov. Zabezpečujeme, aby výskum, ku ktorému dospejeme, bol nezávislý a profesionálny, aby výsledky výskumu boli riadne uložené a ohlásené a aby sa vždy zohľadnila spätná väzba

Zaväzujeme sa poskytovať **spravodlivé, úplné a včasné informácie** o našich produktoch pacientom, používateľom, zdravotníckym pracovníkom, odbornej verejnosti, regulačným orgánom, obchodným partnerom a kupujúcim.

Všetky informácie, o ktorých sa dozvieme počas našej práce, predstavujú majetok spoločnosti, ktorý sme povinní chrániť aj po skončení zamestnania v spoločnosti Krka. Zverejňovanie **citlivých a dôverných interných informácií** alebo ich riešenie je zakázané a môže viesť k pracovnoprávnemu, administratívne, občianskemu a trestnému konaniu proti spoločnosti a osobe, ktorá tieto informácie zverejnila.

Zamestnanci musia **uchovávať v bezpečnosti informácie** klasifikované ako dôverné, alebo ktoré sa považujú za dôverné na základe ich povahy, nesmú ich zneužívať na vlastné použitie ani ich zverejňovať tretej osobe v spoločnosti alebo mimo nej bez predchádzajúceho súhlasu. To platí najmä pre mimoriadne citlivé obchodné informácie, technické údaje a obchodné informácie, iné informácie o spoločnosti a zamestnancoch, a informácie tretích strán. Zamestnanci musia dodržiavať všetky **pravidlá a postupy týkajúce sa uchovávanía a ochrany informácií**. Dôverné informácie a duševné vlastníctvo obchodných partnerov a tretích strán musia byť tiež starostlivo chránené. *(Pravidlá ochrany dôvernosti údajov a obchodného tajomstva)*

Ak máte pochybnosti o tom, či sú určité informácie citlivé a dôverné, ste povinní s nimi zaobchádzať ako s dôvernými a **poradiť sa s ich vlastníkmi** alebo právnym oddelením. Rešpektujeme zásadu čistého stola a čistej obrazovky. Ak sa citlivý obsah zasiela e-mailom, musíme zabezpečiť, aby bola príloha s takýmto obsahom riadne chránená pred neoprávneným prístupom. Neposielame reťazové správy, vtipy alebo iný nevhodný obsah e-mailom.

Neklikáme na neoverené webové odkazy ani neotvárame prílohy z neznámych zdrojov v e-mailoch od neznámych odosielateľov, pretože by sme sa mohli stať obeťami kybernetického útoku. **Manažér informačnej bezpečnosti** spoločnosti Krka organizuje, vedie a koordinuje činnosti na zabezpečenie informačnej bezpečnosti. Zamestnanci sa môžu na manažéra informačnej bezpečnosti obrátiť s iniciatívami a názormi alebo ak zistíme akékoľvek nedostatky v tejto oblasti. *(Pravidlá správneho používania informačných technológií)*

S akýmikkoľvek **osobnými údajmi** sa musí zaobchádzať starostlivo, transparentným a bezpečným spôsobom a v súlade s platnými predpismi o ochrane osobných údajov. Osobné údaje by sa mali zhromažďovať iba v rozsahu potrebnom na splnenie legislatívnych požiadaviek a oprávnených záujmov spoločnosti Krka alebo na základe osobného súhlasu jednotlivca, ktorý je možné kedykoľvek odvolať. Ak sa domnievate, že vaše práva na ochranu osobných údajov boli porušené, poraďte sa so svojím nadriadeným alebo kontaktujte **zodpovednú osobu pre ochranu údajov**. Porušenie ochrany osobných údajov sa musí ihneď, a najneskôr do 24 hodín, oznámiť zodpovednej osobe pre ochranu údajov (dataprotection.officer@krka.biz). Kontaktné údaje zodpovedných osôb v jednotlivých dcérskych spoločnostiach sú k dispozícii na internej webovej stránke. *(Pravidlá ochrany osobných údajov)*

Chránime **dobрую povest' spoločnosti**. Všetci zamestnanci sú povinní oboznámiť sa so strategickými dôležitými cieľmi spoločnosti Krka, jej poslaním, víziou a hodnotami. Vzhľadom na túto skutočnosť sú zamestnanci povinní pomôcť vytvoriť **kultúru vzájomnej dôvery, rešpektu, celoživotného vzdelávania a zodpovednej a efektívnej práce**. Informácie sa zdieľajú na interných stretnutiach (zhromaždeniach, pravidelných cyklických školeniach) a zhromaždeniach pracovníkov, prostredníctvom interných webových stránok, interných časopisov a elektronických komunikačných prostriedkov.

Na všetky fotografie, videozáznamy a zvukové nahrávky a tiež na všetky texty vytvorené v rámci spoločnosti Krka je potrebné získať písomné schválenie od oddelenia pre vzťahy s verejnosťou (public.relations@krka.biz) pred ich uverejnením v tlačенých alebo digitálnych médiách na reklamné alebo súkromné účely. Len osoby oprávnené verejne zastupovať spoločnosť Krka môžu komunikovať s médiami v mene spoločnosti.

Elektronická komunikácia je neoddeliteľnou súčasťou našich obchodných vzťahov; používa sa na budovanie dobrej povesti spoločnosti Krka, dobrej povesti produktov spoločnosti Krka a zvyšovanie viditeľnosti spoločnosti Krka. E-mail musí byť použitý odôvodnene a racionálne, aby sa dobrá povest' spoločnosti Krka nijakým spôsobom nepoškodila.

Sme si vedomí skutočnosti, že **sociálne siete** neposkytujú žiadne súkromie, preto dodržiavame hodnoty spoločnosti Krka a posilňujeme našu osobnú

integritu pri ich používaní. Pri činnosti v sociálnych médiách si uvedomujeme skutočnosť, že informácie zdieľané na takýchto sieťach o nás alebo o spoločnosti Krka zostávajú na takýchto sieťach zverejnené na neurčito a sú prístupné všetkým. (Pokyny na používanie online sociálnych médií pre zamestnancov)

S majetkom spoločnosti sa musí zaobchádzať opatrne, musí sa používať na určený účel a racionálne v súlade s internými predpismi a pokynmi. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť majetok spoločnosti s náležitou starostlivosťou a zabrániť jeho strate, krádeži alebo neoprávnenému použitiu. Majetok spoločnosti je určený na potreby spoločnosti a na osobné potreby môže byť použitý len za výnimočných okolností a v rámci dohodnutého rozsahu. *(Pokyny na určenie osobnej zodpovednosti pri manipulácii s vybavením)*

Sme povinní zdržať sa akýchkoľvek krokov, ktoré by vzhľadom na povahu vykonávanej práce spôsobili materiálne alebo morálne škody alebo by mohli poškodiť obchodné záujmy a dobré meno spoločnosti Krka. V našej práci **chránime celkový obraz spoločnosti** a vždy dodržiavame pokyny, protokoly a obchodnú etiketu spoločnosti Krka.

2.4 Integrita riadenia

Výkonní riaditelia pri výkone svojej práce a úloh zohľadňujú svoju osobnú integritu a základné princípy obchodnej činnosti spoločnosti Krka. **Vedenie spoločnosti a vedúci pracovníci sa stávajú príkladom** ich štýlom práce a vedenia a sú dôležití pri vytváraní obchodného a pracovného prostredia, v ktorom môžu zamestnanci a iné zainteresované strany konať v súlade s predpismi a etickými normami. Vedenie a vedúci pracovníci sú zodpovední za informovanie zamestnancov o ich právach, záväzkoch, povinnostiach a všetkých príslušných predpisoch a interných pravidlách spoločnosti a konajú v súlade s pravidlami, zásadami a hodnotami spoločnosti Krka. Vedenie spoločnosti a všetci vyšší vedúci pracovníci **konajú zodpovedne voči vlastníkovi, zamestnancom a majetkom spoločnosti** pri výkone svojej práce a úloh.

V spoločnosti Krka vytvárame kultúru dôvery, úcty, spolupráce a tímovej práce, celoživotného vzdelávania a zodpovednej a efektívnej práce. Naše vedomosti, kompetencie, inovácie, osvedčené pracovné návyky a kreativita nám pomáhajú **rýchlo konať a byť flexibilní**. Pôsobíme v meniacom sa podnikateľskom prostredí, a preto musíme rýchlo reagovať na požiadavky trhu, sledovať pokrok, prispôbiť sa rôznym požiadavkám pracovného procesu a nájsť flexibilné riešenia. Zamestnanci spoločnosti Krka podporujú dobré vzťahy. **Partnerstvo a dôvera** tvoria základ pre zdvorilé vzťahy medzi všetkými zamestnancami a partnermi. Snažíme sa vytvoriť pracovné prostredie, v ktorom sa zamestnanci cítia motivovaní k tomu, aby boli **kreatívni a efektívni**. Zamestnancov povzbudzujeme, aby vždy hľadali nové nápady, rozprávali sa o nich a realizovali ich, ak sa ukážu ako správne. Svoje úlohy vykonávame podľa našich najlepších schopností čo najefektívnejšie a najrýchlejšie.



3 INTEGRITA SPOLOČNOSTI



3.1 Zákaz podvodov a korupcie

V súvislosti s výkonom práce a úloh je základnou zásadou všetkých zamestnancov konať v súlade so základnými etickými princípmi a ustanoveniami tohto Kódexu a so všetkými platnými predpismi a internými pravidlami spoločnosti Krka. **Akékoľvek podvodné a korupčné činy sú zakázané.**

Predchádzanie podvodom a korupcii sa riadi osobitnými pravidlami. *(Pravidlá predchádzania, odhaľovania a vyšetrovania podvodov)*

Spoločnosť Krka Slovensko s.r.o. vydala samostatný dokument „Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“, v ktorom upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Všetci zamestnanci spoločnosti Krka konajú dôsledne eticky, profesionálne a v súlade s právnymi predpismi. V spoločnosti Krka platí, že:

- uplatňujeme zásadu **nulovej tolerancie** v súvislosti s predchádzaním podvodom a korupcii, a dodržiavaním vnútro podnikových pravidiel. To znamená, že nie je povolené žiadne neetické, neprofesionálne ani protiprávne konanie zo strany zamestnancov a obchodných partnerov;
- nevyužívame obchodné príležitosti, majetok ani informácie spoločnosti Krka, aby sme získali osobné a ekonomické výhody alebo výhody od akékoľvek tretej strany;
- nesľubujeme žiadne výhody a nedávame dary na ovplyvnenie rozhodnutí vnútroštátnych orgánov, verejných činiteľov, obchodných partnerov alebo akéhokoľvek iného subjektu a neprijímame dary ani žiadne iné výhody, ktoré môžu ovplyvniť naše rozhodnutia v súvislosti s našou prácou;
- povoľujeme len príležitostné, symbolické alebo propagačné darčeky malej hodnoty a recepcie formou bufetu, ktoré sú tradičné alebo bežné a ktoré sprevádzajú akcie, ako sú obchodné, kultúrne, športové, vzdelávacie a iné podujatia alebo stretnutia, nesmú však prekročiť základný účel takejto udalosti;
- vyhýbame sa situáciám, ktoré by mohli vyvolať dojem nezákonného darovania, sľubovania alebo prijímania darov vyššej hodnoty a iných výhod, a neuzatvárame obchodné vzťahy, ktoré zahŕňajú potenciálne vážne riziko takejto reakcie našich obchodných partnerov.

Zabezpečujeme, aby osoby, ktoré majú prístup k **interným informáciám**, poznali úroveň dôvernosti a citlivosti týchto informácií. Máme platné interné pravidlá obchodovania s finančnými nástrojmi spoločnosti a zaviedli sme kontrolné mechanizmy pre zamestnancov a tretie strany, ktoré spracúvajú takéto informácie. Týmto spôsobom môžeme predísť možnému zneužitiu a obchodovaniu s dôvernými informáciami. Časové obdobie sa vzťahuje na všetky osoby s prístupom k interným informáciám, v rámci ktorých je zakázané obchodovať s finančnými nástrojmi spoločnosti.

3.2 Konflikt záujmov

Konflikt záujmov nastane, keď osobné záujmy jednotlivca ovplyvňujú alebo by mohli ovplyvniť schopnosť zamestnanca starostlivo a objektívne prijímať rozhodnutia a vykonávať prácu v prospech spoločnosti Krka. Môže to byť ekonomický záujem jednotlivca, jeho osobný záujem, záujem jeho rodinných príslušníkov alebo záujem iných osôb, ktoré sú s ním spojené. Konflikt môže byť tiež dôsledkom účasti jednotlivca v podnikateľských, vedeckých, politických alebo iných združeníach.

Základnou zásadou je, že **rozhodnutia zamestnancov** musia byť v **najlepšom záujme spoločnosti Krka**, a preto by sa všetci zamestnanci mali vyhnúť situáciám, v ktorých by mohli byť vnímaní tak, akoby ich rozhodnutia boli prijaté predovšetkým na základe ich osobných záujmov a nie záujmov spoločnosti Krka.

Ak zistíme, že by naše osobné alebo iné okolnosti mohli ovplyvniť našu prácu a úsudok alebo prácu a úsudok našich spolupracovníkov, mali by sme okamžite informovať nášho nadriadeného. **Každý konflikt záujmov musí byť ohlásený** a musíme samých seba vylúčiť z obchodného rozhodovacieho procesu za takýchto okolností.

Predpokladá sa, že konflikt záujmov nastane najmä v týchto situáciách:

- keď je zamestnanec majoritným vlastníkom konkurenčnej spoločnosti alebo obchodného partnera spoločnosti Krka;
- ak je zamestnanec členom dozorných alebo riadiacich orgánov v konkurenčných spoločnostiach alebo spoločnostiach, ktoré sú obchodnými partnermi spoločnosti Krka;
- ak zamestnanec vykonáva prácu alebo poskytuje služby pre konkurenčnú spoločnosť alebo obchodného partnera spoločnosti Krka na základe zmluvy alebo iného základu (či už za peniaze alebo bezodplatne);
- ak zamestnanec rozhoduje o zamestnaní a odmeňovaní svojich blízkych rodinných príslušníkov.

Ak máte **pochybnosti**, či existuje konflikt záujmov, obráťte sa na svojho nadriadeného, právne oddelenie alebo vedúceho útvaru pre kontrolu dodržiavania predpisov.

Počas našej doby zamestnania v spoločnosti Krka a bez písomného súhlasu spoločnosti Krka nesmieme vykonávať žiadnu prácu ani uzatvárať žiadnu obchodnú činnosť vo vlastnom mene alebo v mene akejkoľvek inej strany, ktorá spadá do činností spoločnosti Krka a ktorá by mohla predstavovať alebo je vnímaná ako konkurencia spoločnosti Krka.

3.3 Propagácia produktov

Vzťahy medzi farmaceutickým priemyslom a medicínskou oblasťou sa riadia prísnyimi etickými normami, predpismi a usmerneniami. **Reklama alebo propagácia liekov a iných produktov spoločnosti Krka** sa vykonáva v súlade s predpismi o reklame a spôsobom, ktorý podporuje rozumné a bezpečné užívanie liekov a iných produktov. Lieky sa prezentujú objektívne bez zveličovania ich vlastností. Každý jednotlivý prvok reklamy a všetky jeho časti, ktoré príjemca správy považuje za súvislý celok, sú v súlade so schváleným súhrnom charakteristických vlastností lieku. Všetky vlastnosti produktu sú prezentované

vyváženým spôsobom a nie sú zavádzajúce. **Marketingoví zástupcovia** vykonávajú svoju prácu v súlade s predpismi a sú náležite vyškolení na propagáciu výrobkov. (*Kódex propagácie spoločnosti Krka*)

Zúčastňujeme sa na **kongresoch, sympóziách a odborných podujatiach**, organizujeme prehliadky našich výrobných a vývojových zariadení a organizujeme vzdelávacie podujatia zamerané na poskytovanie odborných informácií o produktoch spoločnosti Krka, oznámenie najnovších lekárskeho objavov a prezentovanie spoločnosti Krka ako spoľahlivého partnera odbornej verejnosti.

Podporujeme **vedecký, lekársky a farmaceutický výskum** a vzdelávacie programy zamerané na prehĺbenie vedomostí zdravotníckych pracovníkov a poskytovanie všeobecných a objektívnych informácií o zdraví, preventívnych opatreniach proti chorobám, príznakoch a symptómoch ochorenia a možných liečebných metódach.

Dary a iné finančné a nefinančné aktíva poskytované zdravotníckym pracovníkom a zdravotníckym organizáciám sú určené na získanie aktuálnych lekárskeho poznatkov a podporovanie systému zdravotnej starostlivosti a výskumu. Sú zdokumentované, **transparentné** a implementované spôsobom, ktorý vylučuje možnosť ovplyvňovať zdravotníckych pracovníkov, zamestnancov a organizácií v súvislosti s predpisovaním, odporúčaním, vydávaním, predajom alebo nákupom našich produktov.

Všetky finančné a nefinančné aktíva poskytnuté zdravotníckym pracovníkom, zdravotníckym organizáciám, združeniam a spoločnostiam a určené na ich účasť na odborných kongresoch, prednáškach atď. sú transparentné a od 30. júna 2018 sa každoročne zverejňujú na internetovej stránke spoločnosti Krka.

3.4 Dodávateľia a obchodní partneri

Pravidelne overujeme našich zákazníkov, dodávateľov a iných obchodných partnerov a **efektívne riadime riziká** súvisiace s našimi obchodnými vzťahmi s nimi. Týmto spôsobom môžeme predísť možnému poškodeniu povesti spoločnosti Krka a obchodným stratám.

Od našich dodávateľov a obchodných partnerov očakávame nasledovné:

- sú povinní rešpektovať ľudské práva a vytvárať pracovné prostredie, v ktorom sa rešpektuje dôstojnosť a súkromie jednotlivca;
- sú povinní odmietnuť všetky formy nezákonnej práce;
- sú povinní zaviesť vnútorné kontroly, systémy riadenia rizík a systémy na odhaľovanie konfliktov záujmov a sú povinní nás okamžite informovať o konfliktoch záujmov, ktoré by mohli priamo alebo nepriamo ovplyvniť spoločnosť Krka;
- sú povinní konať v súlade s protikorupčnou legislatívou a zákonmi o hospodárskej súťaži a musia riadiť riziká súvisiace s podvodmi a zneužitím.

3.5 Spravodlivá súťaž

Dodržiavame predpisy, ktoré upravujú **ochranu hospodárskej súťaže**, a žiadnym spôsobom nebránime, neobmedzujeme ani neovplyvňujeme hospodársku súťaž.

Neposkytujeme citlivé obchodné informácie konkurencii. Nezapájame sa do spoločných postupov s inými spoločnosťami, ktoré sa týkajú cien konkurenčných produktov, výrobných obmedzení, predaja, technického vývoja alebo investícií, rozdelenia predajných území alebo obchodných trhov, stratégií rozširovania, nových produktov, spotrebiteľov, všeobecných obchodných podmienok atď.

Ak zastávame **dominantné postavenie** na trhu, nevyužívame túto pozíciu a priamo ani nepriamo nestanovujeme nespravodlivé kúpne alebo predajné ceny alebo iné nespravodlivé obchodné podmienky, neobmedzujeme výrobu, trh alebo technický rozvoj na úkor spotrebiteľov, neuplatňujeme nerovné podmienky na rovnocenné transakcie s inými obchodnými stranami, čím by sme ich znevýhodnili v hospodárskej súťaži a neuzatvárame zmluvy pod podmienkou, že ostatné strany prijímú dodatočné záväzky, ktoré svojou povahou alebo podľa obchodného použitia nesúvisia s predmetom takýchto zmlúv.



4 SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ

Uvedomujeme si, že naše obchodné úspechy závisia aj od úspechov našej širšej spoločenskej komunity.

Našu spoločenskú zodpovednosť uplatňujeme **podporovaním rôznych činností v prostredí, v ktorom žijeme, účasťou na humanitárnych činnostiach a činnostiach presadzujúcich pokrok v oblasti vedy, vzdelávania, umenia a kultúry**, a ktoré pomáhajú chrániť naše životné prostredie. Prioritou sú skupiny, jednotlivci a dlhodobé projekty zamerané na všeobecný spoločenský pokrok, lepšiu kvalitu života pre čo najviac ľudí, prácu s mladými ľuďmi a sú v súlade s poslaním spoločnosti Krka „**Žiť zdravý život**“.

V súlade s naším poslaním spoločnosť Krka taktiež pridáva finančné prostriedky na renovácie a poskytuje rôznym inštitúciám a spoločnostiam moderné vybavenie, vďaka čomu môžu realizovať kvalitnejšie aktivity. Podporujeme množstvo kultúrnych projektov v miestnom prostredí i mimo krajiny.

Staráme sa o životné prostredie a dodržiavame predpisy o ochrane životného prostredia a spolupracujeme aj s užším a širším miestnym spoločenstvom. Naše obavy ohľadom **efektívneho využívania energie** sme zaradili do našich súčasných obchodných činností, stratégie rozvoja a investičných projektov. Týmto spôsobom môžeme prispieť k zníženiu negatívnych vplyvov na životné prostredie, čo je v súlade s našimi usmerneniami pre trvalo udržateľný rozvoj. Prioritou sú zariadenia a postupy, ktoré môžu pomôcť znížiť a zlepšiť spotrebu primárnych zdrojov energie.

Každý z nás sa môže uistiť, že znižuje a správne triedi odpad, ktorý vyrábame v našom pracovnom postavení a počas práce, ktorú vykonávame, racionálne využívať vodu a všetky pracovné zariadenia a čo najmenej znečisťovať vodu. Správne a bezpečné používanie chemikálií znižuje riziko výskytu mimoriadnych udalostí.



**5 VEDÚCI ÚTVARU
PRE KONTROLU
DODRŽIAVANIA
PREDPISOV**

Vedúci útvaru pre kontrolu dodržiavania predpisov je spolu s príslušnými riaditeľmi a vedúcimi organizačných jednotiek v spoločnosti zodpovedný za nepretržité hodnotenie rizík pri dodržiavaní predpisov a za koordináciu príslušných činností týkajúcich sa jednotlivých obchodných procesov. Navrhuje a zavádza účinný systém internej kontroly, zvyšuje povedomie, poskytuje školenia a konzultácie v oblasti zvyšovania firemnej integrity, rieši hlásenia o nevhodnom správaní a o porušovaní platných predpisov, interných pravidiel a etických princípov a je povinný informovať vedenie spoločnosti o firemnom dodržiavaní predpisov v spoločnosti Krka.

Vedúci útvaru pre kontrolu dodržiavania predpisov dohliada a riadi zavádzanie firemného dodržiavania predpisov, presadzovania ustanovení tohto *Kódexu* a pravidiel nahlasovania porušení v spoločnosti Krka. **Riaditelia divízií, oddelení a nezávislých služieb** spolupracujú s vedúcim útvaru pre kontrolu dodržiavania predpisov a sú zodpovední za stanovenie vhodných činností a za dodržiavanie obchodných operácií, ktoré sú v ich kompetencii. Riaditelia dcérskych spoločností a zastupiteľských kancelárií sú zodpovední za súlad ich obchodných činností a podávajú správy vedúcemu útvaru pre kontrolu dodržiavania predpisov. V závislosti od veľkosti dcérskej spoločnosti a zastupiteľskej kancelárie v nej môžu byť vymenovaní miestni vedúci útvaru pre kontrolu dodržiavania predpisov.



6 HLÁSENIE NEVHODNÉHO SPRÁVANIA

Porušenie tohto *Kódexu* môže predstavovať porušenie pracovných povinností a môže viesť k disciplinárnemu stíhaniu a/alebo k riadnemu alebo mimoriadnemu ukončeniu pracovnej zmluvy. Porušenie pravidiel etického a obchodného správania ktoréhokoľvek partnera spoločnosti Krka môže viesť k ukončeniu obchodnej spolupráce s týmto partnerom.

Ako zamestnanci spoločnosti Krka musíme vždy dbať na dodržiavanie zásad, pravidiel a usmernení a sme povinní konať vždy zodpovedne. V prípade pochybností, či je vaše správanie, správanie kolegu alebo tretej strany v súlade s *Kódexom*, predpismi a internými pravidlami, požiadajte o radu svojho nadriadeného alebo riaditeľa organizačnej jednotky. Ak to povaha alebo okolnosti neumožňujú, požiadajte o radu právneho oddelenia alebo vedúceho útvaru pre kontrolu dodržiavania predpisov.

Kontaktné osoby a telefónne čísla

- Vedúci útvaru pre kontrolu dodržiavania predpisov v Krka Group: **+386 7 331 26 00**
- Vedúci právneho oddelenia v Krka Group: **+386 7 331 95 95**
- Kontaktné údaje miestnych oprávnených osôb, ak sú vymenované, sú dostupné na miestnych webových stránkach

Každá osoba, ktorá odôvodnene predpokladá, že došlo k porušeniu tohto *Kódexu*, interných pravidiel alebo nariadení spoločnosti Krka, musí takéto porušenie nahlásiť vedúcemu útvaru pre kontrolu dodržiavania predpisov. Hlásenia je možné zasielať aj e-mailom (compliance.officer@krka.biz).

Oznámenie porušenia tohto *Kódexu*, interných pravidiel, predpisov a nariadení spoločnosti Krka prípadne porušenie zákona je v podmienkach spoločnosti Krka Slovensko s.r.o. možné spraviť okrem vyššie uvedeného aj:

a) v písomnej podobe v zalepenej obálke na adresu spoločnosti KRKA Slovensko s.r.o. so zreteľne viditeľným označením:

„NEOTVÁRAŤ - OZNÁMENIE do rúk zodpovednej osoby“ na základe čoho sú zamestnanci, ktorí poštu preberú povinní uvedenú zásielku neotvoriť a v neporušenom stave ju postúpiť priamo zodpovednej osobe.

b) prostredníctvom elektronickej pošty 24 hodín denne na e-mailovú adresu: compliance.officer.sk@krka.biz

c) ústne – oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie so zodpovednou osobou, pričom táto je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne.

Každý zamestnanec musí pozastaviť vykonanie pokynu alebo zmluvy, ktorá nie je v súlade s predpismi, internými pravidlami spoločnosti Krka a týmto *Kódexom* a okamžite informovať zodpovednú osobu. Všetky porušenia sa budú vyšetrovať a vážne posudzovať.

Spoločnosť Krka sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami informátora dôverne, profesionálne a s náležitou starostlivosťou a riadne chrániť informátora pred akýmikoľvek odvetnými opatreniami.

Dobrovoľné poskytnutie môže znížiť, eliminovať alebo dokonca predchádzať následkom neetického a nevyhovujúceho správania a spoločnosť Krka podporuje dobrovoľné poskytnutie zo strany zamestnancov.



7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA



Kódex správania sa spoločnosti Krka prijala Správna rada spoločnosti Krka, d. d., Novo mesto na zasadnutí dňa 15. marca 2018 a je účinný od 1. mája 2018.

Kódex správania sa spoločnosti Krka je zverejnený na internej webovej stránke spoločnosti Krka (Krkanet) a na verejnej webovej stránke spoločnosti Krka.

K dátumu nadobudnutia platnosti tohto *Kódexu* končí platnosť Etického kódexu spoločnosti Krka, továrna zdravil, d. d., Novo mesto z 2. decembra 2009 a *Kódex* ho nahrádza v plnom rozsahu. *Kódex* správania sa spoločnosti Krka je teda právnym nástupcom Etického kódexu.

Každý nový zamestnanec je informovaný o obsahu *Kódexu* správania sa spoločnosti Krka na úvodnom seminári.

Všetci zamestnanci spoločnosti Krka by sa mali oboznámiť s *Kódexom* správania sa spoločnosti Krka do jedného roka od jeho dátumu účinnosti.

Kódex správania sa spoločnosti Krka sa musí každé dva roky revidovať a v prípade potreby dopĺňať.

Revízia – Január 2024.



www.krka.biz